

**Memorando do 3º Workshop da Reforma Curricular (Microcurrículo) da FMUAN**  
**Apoio Técnico da Faculdade de Medicina da Universidade do Porto**  
**Luanda, 6-8 de Outubro de 2009**

**Participantes da FMUAN**

Direcção da FMUAN, Grupo da Reforma (GT1), Chefes dos DEI e outros Docentes indicados pelos Chefes dos DEI, Coordenadores das Unidades Curriculares e Rotações do Estágio, Moderadores e Facilitadores dos Grupos de Trabalho do Workshop (50 participantes).

**Apoio Técnico da FMUP**

Professora Doutora Alice Bastos e Professor Doutor António Cadete Leite.

**Dia 1 do Workshop (6 de Outubro)**

Conforme programado, Workshop da Reforma Curricular sobre o Microcurrículo, iniciou aos 6 de Outubro de 2009, na Sala 122 da FMUAN, das 08H30 às 14H00.

**Primeira Parte**

A primeira parte decorreu na Sala 122 da Faculdade de Medicina da UAN (Plenária), das 08H30 às 10H00, estando presentes, para além da equipa da FMUP, 36 participantes da FMUAN (representando 72% do total de 50), conforme atesta a documentação anexa.

O Decano em Exercício, Prof. Pedro Magalhães, começou por dar as boas-vindas aos presentes, introduzir o workshop e declarar a sua abertura.

Seguidamente, a Prof. Tazi Nimi Maria, Chefe do Departamento de Investigação Científica e Pós-Graduação, fez a apresentação do workshop (termos de referência e documentação de base), esclarecendo eventuais dúvidas.

Na continuação, a Prof. Tazi fez apresentação resumida do Perfil do Médico em Angola, elaborado no âmbito do Projecto de Reforma Curricular e recentemente aprovado pelo Conselho Científico (CC) da UAN (Deliberação 01/2009, de 14 de Setembro).

Foi depois a vez do Prof. Mário Fresta (Coordenador do CEDUMED e do Grupo da Reforma) apresentar, também resumidamente, o Macrocurrículo / Plano de Estudos no novo currículo do curso de medicina, igualmente elaborado âmbito do Projecto de Reforma Curricular e recentemente aprovado pelo Conselho Científico da UAN (Deliberação 02/2009, de 14 de Setembro).

Seguiu-se o esclarecimento de dúvidas e discussão dos dois documentos.

**Segunda Parte**

Depois do coffe-break, o trabalho prosseguiu em Plenária com 33 participantes da FMUAN (representando 66% do total de 50) – conforme atesta a documentação anexa - em sessão presidida pelo Prof. Basílio Lopes (Membro do Grupo da Reforma) e apresentações pela Prof. Alice Bastos (FMUP) pondo à discussão a Metodologia de Trabalho para Desenho do Microcurrículo e o Modelo de Ficha das Unidades Curriculares, com as Conclusões e Recomendações que seguem.

## **Conclusões e Recomendações sobre Metodologia de Trabalho para o Microcurrículo**

1. Recomendar a difusão alargada a todos os docentes e o estudo ao nível de cada DEI da FMUAN dos 2 documentos aprovados no Conselho Científico de 14/9/2009, nomeadamente “PERFIL DO MÉDICO EM ANGOLA” e “REFORMA CURRICULAR: MACROCURRÍCULO/ PLANO DE ESTUDOS”, durante as próximas 2 semanas, sob a responsabilidade dos chefes de DEIS.
2. Recomendar a colocação no Website da FMUAN da versão integral dos dois documentos aprovados no CC da FMUAN de 14/9/2009 atrás referidos.
3. Considerar os DEIS como os locais de eleição para o trabalho de elaboração do Microcurrículo.
4. Recomendar a elaboração pelo GT1 (Reforma Curricular) de uma proposta de matriz relacionando a Grelha Curricular/ Plano de Estudos aprovada com os DEIS envolvidos em cada Unidade Curricular, e propondo o DEI coordenador; Essa proposta será apresentada ao Decano para homologação e designação da composição efectiva dos grupos de trabalho, ouvidos os chefes de DEIs.
5. Considerar a data de 31/12/2009 como limite para a conclusão dos trabalhos sobre o Microcurrículo e definir o respectivo Calendário para o efeito.

## **Conclusões e Recomendações sobre o Modelo de Ficha das Unidades Curriculares**

Aprovar o modelo de ficha da Unidade Curricular proposto pela FMUP, com o seguinte formato:

1. Manter o item I como apresentado na proposta (quadro).
2. No item II considerar as competências (nucleares, genéricas e específicas) do Perfil do Médico em Angola para as quais a Unidade Curricular terá relevância.
3. No item III considerar os objectivos de aprendizagem.
4. No item IV considerar o conteúdo programático (temas) da Unidade Curricular
5. No item V considerar os métodos de Ensino-Aprendizagem.
6. No item VI considerar a Avaliação com as respectivas alíneas propostas.
7. No item VII considerar a Bibliografia.
8. Deixar como observação a questão das Precedências/Pré-requisitos das Unidades Curriculares, identificando-se em cada Unidade Curricular as suas precedências sempre que se julgar necessário.

## **Dia 2 do Workshop (7 de Outubro)**

O segundo dia do Workshop da Reforma Curricular sobre o Microcurrículo, decorreu na FMUAN aos 7 de Outubro, das 08H30 às 14H00.

### **Primeira Parte**

Decorreu na Sala 122 em plenária, com 37 participantes da FMUAN (representando 74% do total de 50), das 08H30 às 10H30, na qual a Prof. Alice Bastos (FMUP) apresentou uma Palestra sobre “ECTS e Gestão do Tempo de Aprendizagem” – conforme documentação anexa -seguida de esclarecimentos e discussão.

### **Segunda Parte**

Depois do coffe-break, os trabalhos (de grupo) prosseguiram em 6 Salas equipadas com recursos informáticos, nas quais os 6 grupos exercitaram o preenchimento da Ficha-Modelo da Unidade Curricular discutida e aprovada no dia anterior. As 6 Unidades Curriculares foram seleccionadas pela sua abrangência e multidisciplinaridade interessando a todos os Departamentos da FMUAN (11H00-13H30).

Estes trabalhos de grupo envolveram um total de 35 participantes da FMUAN (representando 70% do total de 50) – conforme documentação anexa - incluindo dois moderadores por grupo representado os principais Departamentos envolvidos e um facilitador do Grupo da Reforma. Os participantes inscreveram-se livremente em função das respectivas especialidades e responsabilidades. A equipa da FMUP circulou pelas diversas salas em apoio aos trabalhos.

No final dos trabalhos os grupos retornaram à Sala de Plenária (13H30-14H00) para entrega das respectivas Fichas-Modelo devidamente preenchidas (em formato electrónico), havendo breve troca de impressões e confirmação das actividades do dia seguinte.

### **Dia 3 do Workshop (8 de Outubro)**

O terceiro e último dia do Workshop da Reforma Curricular sobre o Microcurrículo, decorreu na FMUAN aos 8 de Outubro, das 08H30 às 13H30, totalmente dedicado à apresentação e discussão em Plenária das propostas de Ficha de Unidade Curricular aplicadas às 6 Unidades Curriculares previamente seleccionadas.

A primeira parte do dia foi dedicada à apresentação das propostas dos 6 grupos (08H30-09H45).

De seguida deu-se início à discussão com a seguinte metodologia: discussão das propostas dos 6 grupos (pelos proponentes e por todo o Plenário), das 09H30 às 12H45 interrompido pelo coffee-break.

Na fase final da manhã (12H45 às 13H30) procedeu-se a uma discussão alargada das questões relativas a ECTS, Carga Lectiva e Gestão do Tempo de Aprendizagem (Bloco I da Ficha).

Na primeira parte estiveram presentes 37 participantes (74% dos 50 convocados) e na segunda 35 participantes (70%).

### **Principais aspectos, questões e recomendações decorrentes da discussão:**

#### Aspectos consensuais

1. Para elaborar a Ficha de cada UC atender aos documentos previamente produzidos (Perfil do Médico em Angola e Macrocurrículo), procurando contribuir para as competências definidas, desenvolver sinergias e evitar repetições desnecessárias.
2. A carga lectiva total é calculada a partir dos ECTS constantes na grelha curricular/plano de estudos aprovado e tomando em consideração que 1 ECTS = 27 horas de trabalho do estudantes.
3. Considerar que o ano lectivo tem 40 semanas, onde estão incluídas todas as actividades de aprendizagem, a avaliação e eventuais pausas pedagógicas.
4. As Horas de Contacto devem ser especificadas (ex.: Teóricas, Práticas, Teórico-Práticas, Práticas Laboratoriais, Orientação Tutorial, entre outros).
5. Substituir “Horas de Estudo Individual” por “Outros” (a especificar).
6. Na Ficha, designar “Equipa Docente”, distinguindo “Coordenador”, seguido dos demais “Docentes” (onde não se repete o nome do Coordenador).
7. Na Ficha, onde constam as habilitações indicar o grau académico (licenciado, mestrado, doutoramento) e profissional (especialidade médica).
8. Na relevância de cada UC para o Perfil do Médico, referir apenas os números que designam as competências interessadas, remetendo para o documento do Perfil em nota de rodapé.
9. Continuar a discutir colectivamente e a melhorar a redacção dos Objectivos de Aprendizagem, explorando a variedade de verbos/acções possíveis e distinguindo o grau de complexidade dos objectivos, que deve ir aumentando ao longo do ciclo de estudos/curso.
10. Os Estágios Profissionalizantes (Prática Tutelada) não iniciam o desenvolvimento das competências médicas, antes as exercitam, consolidam e aprimoram.
11. Deve considerar-se como pré-requisito dos Estágios Profissionalizantes e da Dissertação de Mestrado ter tido aprovação em todas as UC prévias.
12. Rever o Regulamento do Estágio na FMUAN vigente.

13. Cabe às equipas docentes, na fase de implementação da reforma, efectuar uma calendarização exaustiva do trabalho da UC, de forma a que o estudante conheça previamente e cumpra o estabelecido.
14. O novo currículo vai exigir um aumento e diversificação do corpo docente para assegurar a execução da grelha curricular/plano de estudos aprovada, bem como a realização das várias modalidades de aprendizagem (aulas práticas, práticas laboratoriais, seminários, orientação tutorial e outras).
15. Consultar o Regime Académico da UAN vigente, e os consequentes regulamentos da FMUAN, no sentido de os cumprir ou propor a sua modificação justificada.

#### Questões em Aberto

1. Há hierarquia no conhecimento, exigindo determinada sequência de aprendizagem das UCs que constituem um semestre ou um ano? Ou a aprendizagem pode fazer-se por qualquer ordem?
2. Decorrente da resposta à questão anterior, a frequência das UCs é sequencial ou pode ser feita por rotações (dentro duma UC ou entre UCs do mesmo semestre)?
3. Na Ficha da UC, o “contacto” de cada docente deve incluir apenas o e-mail, ou também outros elementos como o telefone e o endereço profissional?
4. Na Ficha da UC, os Estágios Profissionalizantes deve referir “Conteúdos Programáticos” ou Actividades?
5. Em que Serviços ou Instituições, e com que recursos humanos, vão decorrer os Estágios Profissionalizantes (Hospitais de vários níveis, Centros de Saúde, Unidades Públicas ou Privadas, etc.) e que Protocolos devem ser celebrados par o efeito?
6. Que recursos materiais, didáticos e financeiros serão afectos aos Estágios Profissionalizantes, garantindo a colaboração dum vasto corpo docente (incluindo colaboradores)? Que subsídios/bolsas serão atribuídos aos Estagiários? Quais as condições para deslocações das equipas docentes e dos estudantes, na implementação dos Estágios?
7. Que recursos e condições deve assegurar a FMUAN para garantir a implementação da Reforma?
8. Clarificar o número de DEIs da FMUAN.

Posteriormente ao Workshop, as equipas da FMUAN e da FMUP reconheceram que a continuidade dos trabalhos requer informação adicional sobre: (i) modalidades de aprendizagem nas horas de contacto e nas outras, e modalidades de avaliação (modelos, procedimentos e instrumentos). A FMUP ficou de reunir essa documentação e a enviar à FMUAN.

Por seu turno, a FMUAN reiterou o seu compromisso em executar o microcurrículo, incluindo as Fichas de todas as Unidades Curriculares, até ao fim do presente ano (31 de Dezembro de 2009).